Tema: Seguimiento técnico a la ejecución de los convenios interadministrativos suscritos entre las SISS y el FFDS para la prestación de servicios de salud en el Programa de Atención Prehospitalaria.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias	Gestión de Urgencias y Emergencias en Salud

Objetivo	Fecha: viernes, 20 de febrero de 2026		
Adelantar el seguimiento técnico a la ejecución de los convenios interadministrativos suscritos entre la SISS y el FFDS para la prestación de servicios de salud en el Programa de Atención Prehospitalaria, para la revisión y análisis de temas relacionados con la disponibilidad de ambulancias del servicio de transporte asistencial complejidad mediana y baja, así como, vehículos de atención prehospitalaria y salud mental.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) Seguimiento convenial	
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (**X**) Mixta ( )
	Lugar: Microsoft Teams		
	Hora Inicio: 07:00am Hora Fin: 09:00am		
	Notas por: Andrea del Pilar Borda Bustos		
	Próxima Reunión: Pendiente por definir		
	Quien cita: -		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 07:00am inicia el seguimiento técnico a la ejecución de los convenios interadministrativos suscritos entre la SISS y el FFDS para la prestación de servicios de salud en el Programa de Atención Prehospitalaria, para la revisión y análisis de temas relacionados con la disponibilidad de ambulancias del servicio de transporte asistencial complejidad mediana y baja, así como, vehículos de atención prehospitalaria y salud mental.

La Dra. Andrea del Pilar Borda Bustos expone que se convoca a mesa de trabajo con el fin de aclarar aspectos técnicos relacionados con el informe diario publicado por los profesionales de enlace de las SISS en el chat “Operación Convenio APH”, respecto a la oferta y disponibilidad de los vehículos de emergencia, en el marco de los convenios interadministrativos suscritos entre el FFDS y las SISS para la prestación de servicios de salud ante situaciones de urgencia, emergencia y eventuales desastres.

Estos informes se publican en las siguientes jornadas: 06:00am, 12:00m, 18:00horas y 24:00horas. No obstante, no se está teniendo en cuenta la oferta de vehículos de emergencia conforme a lo señalado en los convenios interadministrativos, en los siguientes términos:

SUBRED	TAB 24HR	TAB 12HR	TAM 24HR	TAM 12HR
Norte E.S.E	08	10	05	05
Sur E.S.E	06	02	05	01
Sur Occidente E.S.E	08	10	05	02
Centro Oriente E.S.E	06	01	05	01
SUBTOTAL	28	23	20	09
TOTAL	80			

SUBRED	SM 24HR	SM 12HR
Norte E.S.E	01	00
Sur Occidente E.S.E	04	02
SUBTOTAL	05	02
TOTAL	07	

SUBRED	APH 12HR
Norte E.S.E	01
Sur E.S.E	01
TOTAL	02

Es decir, para los informes de las 12:00 m y 18:00 horas se deberá realizar la publicación con el total de los vehículos de emergencia, correspondiente a ochenta (80) ambulancias, siete (07) vehículos de salud mental y dos (02) vehículos de atención prehospitalaria, para un total de ochenta y nueve (89) vehículos de emergencia.

Para los informes de las 06:00 am y 24:00 horas se deberá realizar la publicación con el total de los vehículos de emergencia, correspondiente a cuarenta y ocho (48) ambulancias y cinco (05) vehículos de salud mental, para un total de cincuenta y tres (53) vehículos de emergencia.

Asimismo, se aclara que para el mes de **marzo de 2026** los informes de las 12:00 m y 18:00 horas se deberá realizar la publicación con el total de los vehículos de emergencia, correspondiente a ochenta (80) ambulancias, siete (07) vehículos de salud mental y tres (03) vehículos de atención prehospitalaria, **para un total de noventa (90) vehículos de emergencia**.

Para los informes de las 06:00 am y 24:00 horas se deberá realizar la publicación con el total de los vehículos de emergencia, correspondiente a cuarenta y ocho (48) ambulancias y cinco (05) vehículos de salud mental, **para un total de cincuenta y tres (53) vehículos de emergencia**.

Este ajuste deberá verse reflejado en la publicación de los informes de las jornadas de la tarde y nocturna a partir del día de hoy, 20 de febrero de 2026.

El siguiente punto a abordar en la sesión está relacionado con el talento humano que apoya la gestión de liberación, tanto en campo como a nivel interno, en las sedes indicadas para cada SISS, así:

SISS Centro Oriente E.S.E.: USS Santa Clara.
SISS Norte E.S.E.: USS Simón Bolívar.
SISS Sur E.S.E.: USS El Tunal.
SISS Sur Occidente E.S.E.: USS Occidente de Kennedy.

Se aclara que, conforme a lo estipulado en los convenios interadministrativos para la prestación de servicios de salud en situaciones de urgencia, emergencia y eventuales desastres, los gestores de liberación de camillas externos deben estar asignados al seguimiento de la operación 24/7, en un vehículo de apoyo administrativo. Asimismo, los gestores encargados de la liberación de vehículos de emergencia deben estar asignados al servicio de urgencias de la IPS con mayor retención de ambulancias, con el fin de gestionar la recepción de pacientes y realizar el seguimiento de la operación 12/7.

No obstante, la dinámica diaria de la operación evidencia una situación distinta a la señalada en las comunicaciones emitidas mediante oficio por la Gerencia o el Supervisor del convenio de la Subred a la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud. Adicionalmente, no se evidencia el reporte oportuno de novedades relacionadas con estos perfiles.

La Dra. Andrea del Pilar Borda Bustos, de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, solicita que se expongan las dificultades frente a la situación previamente señalada. En respuesta, el enfermero Oscar Javier Díaz, líder designado de la SISS Norte E.S.E., manifiesta que se presentan dificultades con la oportunidad en la publicación del informe de retención correspondiente a la jornada nocturna por parte de los gestores de información.

En este sentido, se realiza la consulta con la enfermera Diana Carolina Torres Torres, de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, quien indica que la publicación se está realizando cada dos horas y que esta es compartida en el chat de la estrategia de liberación. Al revisar la trazabilidad en dicho chat, se evidencia que efectivamente la publicación se está llevando a cabo conforme a lo señalado.

El referente de enlace de la SISS Sur E.S.E., enfermero Walter Perdomo, señala que el informe de seguimiento a la operación debe estar completo para su publicación; no obstante, indica que en algunos momentos no se cuenta con la información de alguna SISS, por lo cual consulta cuál es el procedimiento a seguir en estos casos.

Por su parte, la Dra. Andrea del Pilar Borda Bustos, de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, indica que esta inquietud se traslada a los líderes designados de las SISS, dado que dicha responsabilidad no corresponde a la Secretaría, en consideración a que el talento humano depende directamente de las Subredes Integradas de Servicios de Salud.

El referente de enlace de la SISS Sur E.S.E., enfermero David Benavides, reitera que, en la secuencia operativa actual, únicamente se cuenta con tres enlaces. Señala que el gestor del suroccidente envía la información por canal interno; sin embargo, manifiesta que presenta desconocimiento en el manejo del archivo en Excel para el reporte de la información.

En ese sentido, indica que previamente se le brindó una explicación sobre la información que debía publicar; no obstante, persisten las dificultades, particularmente en el reporte de la disponibilidad de vehículos. Por lo anterior, solicita que se refuerce la capacitación en el manejo del archivo, con el fin de que el gestor pueda suministrar la información de manera oportuna y en tiempo real para la publicación correspondiente.

La líder designada de la SISS Sur Occidente E.S.E., doctora Angie Paola Buitrago Colorado, indica que a los dos profesionales de enlace se les explicó el manejo del documento, así como el origen de la información que deben reportar. Asimismo, señala que, en múltiples ocasiones, las profesionales de enlace han brindado apoyo en este proceso.

No obstante, la Dra. Andrea del Pilar Borda Bustos precisa que en este caso se hace referencia a otro perfil, correspondiente al gestor, por lo cual consulta si esta persona ha sido efectivamente capacitada para realizar el reporte, teniendo en cuenta lo manifestado previamente por el enfermero David Benavides. En este sentido, resalta que, aunque el manejo de Excel puede considerarse sencillo para algunos, para otros puede representar dificultades, especialmente en lo relacionado con el uso de fórmulas y sumatorias.

Por lo anterior, solicita a la doctora Buitrago realizar un nuevo acercamiento con las profesionales y garantizar que el personal involucrado cuente con el conocimiento necesario para el manejo adecuado del archivo. De igual forma, sugiere que el documento pueda estructurarse con fórmulas previamente definidas y protegidas, de tal manera que el gestor únicamente deba ingresar la información numérica y proceder con la publicación, minimizando así posibles errores.

Finalmente, la líder designada de la SISS Sur Occidente E.S.E., doctora Angie Paola Buitrago Colorado, manifiesta que se llevará a cabo nuevamente la capacitación y el entrenamiento, con el fin de garantizar la apropiación de los conocimientos relacionados con el tema señalado.

Adicionalmente, se señala que se encuentra pendiente el ingreso de un referente de enlace, teniendo en cuenta que el convenio establece de manera clara los roles y responsabilidades de cada uno de los perfiles, los cuales cuentan con funciones diferenciadas; en particular, el gestor desempeña un rol distinto al del enlace. En este sentido, se solicita precisar la fecha proyectada para la vinculación de este profesional en la subred.

Por su parte, la doctora Angie Paola Buitrago Colorado indica que, de acuerdo con el último reporte remitido por talento humano de la subred, la persona se encuentra en proceso de entrega de documentación y conformación de la carpeta. En ese orden de ideas, señala que, si la documentación se entrega de manera oportuna y cumple con los requisitos establecidos, se estima que el ingreso del profesional podría efectuarse en un plazo aproximado de dos semanas.

La Dra. Andrea del Pilar Borda Bustos solicita a los líderes indicar si se cuenta con la totalidad de los perfiles establecidos que apoyan de manera permanente la operación, a lo cual se da respuesta en los siguientes términos:

SISS	Perfil				OBSERVACIONES
	Referente de enlace	Gestor interno	gestor externo	vehículo administrativo	
SISS Centro Oriente E.S.E.	completo	incompleto	completo	disponible	Pendiente un gestor interno en USS Santa Clara
SISS Norte E.S.E.	incompleto	no se cuenta	completo	disponible	Pendiente un referente de enlace, los tecnólogos en atención prehospitalaria contratados como gestores internos están apoyando como referentes de enlace.
SISS Sur E.S.E.	completo	no se cuenta	completo	disponible	En proceso de contratación los 2 gestores internos
SISS Sur Occidente E.S.E.	incompleto	incompleto	completo	disponible	Pendiente un referente de enlace jornada nocturna. Pendiente un gestor interno en USS Occidente de Kennedy.

La Dra. Andrea del Pilar Borda Bustos, de la Subdirección del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, solicita se remitan los avances a la Dra. Ana María Blandón Rodríguez como referente para la supervisión de los convenios interadministrativos.
Asimismo, se informa que desde mediados de enero de 2026 se presentó una vulneración externa a la plataforma SIDCRUE.

En razón a esta situación, se adoptaron medidas para salvaguardar la información contenida en el sistema. Como parte de estas acciones, la Dirección TIC de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá procedió al bloqueo de la URL pública de acceso a la plataforma. Previamente, se solicitaron las IP públicas de los usuarios; no obstante, se han presentado dificultades para que todos logren acceder al sistema.

Por lo anterior, actualmente se están evaluando estrategias adicionales que garanticen la seguridad informática y un acceso seguro. En ese sentido, se propone autorizar el acceso mediante VPN. Inicialmente, se adelantará una prueba piloto con la SISS Sur E.S.E., con el fin de determinar si esta alternativa resulta viable mientras se restablece de manera segura el ingreso a SIDCRUE.

La referente de enlace de la SISS Centro Oriente E.S.E., enfermera María Isabel Bravo, comenta que se han presentado inconvenientes con el cargue de los archivos en el módulo de ingreso de ambulancias del SIDCRUE.

En este sentido, la Dra. Andrea del Pilar Borda Bustos indica que, mientras se subsana la situación o se evalúa el pilotaje con la SISS Sur para la obtención de la VPN, se debe continuar manejando la información por correo electrónico, como se hacía anteriormente. Esto permitirá evitar las dificultades relacionadas con el peso de los archivos y garantizar la continuidad de la operación.

Adicionalmente, se aclara que actualmente el módulo no está funcionando con la secuencialidad habitual debido a los fallos presentados en algunos ingresos. Por ello, la enfermera Isabel deberá tramitar la novedad o inquietud ante los ingenieros correspondientes, para que, una vez resuelto el acceso al módulo, se pueda retomar el procedimiento de manera regular.

Se solicita tanto a los líderes como a los enlaces que se adhieran estrictamente a la estructura y metodología establecida para la entrega de soportes, la cual evidencia el ingreso de la ambulancia.

Se ha observado que en múltiples ocasiones los documentos presentan tachaduras, enmendaduras, formatos vacíos o firmas sin el debido diligenciamiento. Esto genera incertidumbre sobre si el documento corresponde efectivamente a un papel de trabajo válido, que respalde la verificación que el personal de campo realiza para asegurar que el vehículo cumpla con todos los elementos acordados entre la Secretaría y las Subredes, conforme al proceso prioritario establecido.

Por ello, se solicita a los enlaces que validen de manera rigurosa la información, independientemente de que otras personas, como los gestores, puedan haber realizado la acción. Si se detecta un error, no se deben realizar correcciones manuales en el documento; de lo contrario, el formato no será avalado y se deberá iniciar un nuevo proceso con solicitud de corrección, lo que complica la gestión tanto para el personal como para quienes supervisan esta labor.

Es indispensable que todos los documentos incluyan la identificación de fecha, código y placa de la ambulancia, y que cada hoja esté firmada por la persona que, valida la información, para garantizar que la solicitud sea completa y no genere inconvenientes posteriores.

Adicionalmente, se hace un llamado respecto a los reportes de operación. Cuando se indica en la solicitud que un vehículo está en mantenimiento correctivo, es importante que los tripulantes realicen el reporte adecuado y oportuno a través de frecuencia, de modo que los gestores de información puedan actualizar correctamente el sistema Premier One. Cabe aclarar que la falta de recurso humano tripulante no constituye una justificación válida para realizar un cambio, reemplazo o sustitución de una ambulancia.

Se espera que estas directrices sean cumplidas estrictamente para garantizar la transparencia y eficiencia de la operación.

Se consulta por qué no se está realizando el reporte de mantenimientos preventivos. Recordemos que el día establecido para realizar este reporte es cada lunes. Resulta llamativo que, aunque en los informes de seguimiento se muestra una cantidad adecuada de mantenimientos según la programación, al revisar los reportes correspondientes a los lunes, no se evidencia información alguna.

Esta situación no se originó únicamente por las fallas del SIDCRUE, sino que viene presentándose desde meses anteriores. Esta falta de reportes afecta directamente la coherencia entre las solicitudes de reemplazo de ambulancias y la información contenida en el informe mensual de actividades.

Se aclara que esta acción corresponde a los enlaces, no a los líderes. Por lo tanto, se solicita explicar cuál es la dificultad para realizar estos reportes, más allá de las limitaciones técnicas de SIDCRUE, considerando que no se ha hecho la solicitud por correo ni se ha consultado previamente un procedimiento alternativo. Asimismo, se recuerda que el reporte mensual no sustituye el ingreso semanal obligatorio del lunes.

Se solicita iniciar la revisión por la SISS Norte, haciendo la salvedad de que históricamente ha sido una de las subredes más cumplidas en este tipo de reportes, pero que actualmente no se ha evidenciado el cumplimiento esperado.

Debido a las dificultades actuales para acceder al módulo, se solicita que las solicitudes se realicen temporalmente por correo electrónico. Hoy se les facilitará una matriz que deberán diligenciar; yo realizaré la validación correspondiente, con lo cual se contará con el soporte necesario.

Esta medida se mantendrá mientras se soluciona el acceso al módulo de SIDCRUE.

La respuesta de los cuatro (4) líderes designados de las SISS fue que se revisará la situación y se gestionará el reporte correspondiente.

Finalmente, la Dra. Ana María Blandón Rodríguez, en su rol de referente para la supervisión de los convenios interadministrativos, solicita de manera prioritaria el envío de los informes finales del convenio anterior, incluyendo las últimas versiones correspondientes a los meses de octubre de 2025, noviembre de 2025 y diciembre de 2025, así como las subsanaciones respectivas. Se recuerda que la entrega oportuna de estos informes impacta directamente en la liquidación, el pago y la ejecución de los convenios.

Se deja constancia del desarrollo de quienes asisten a la reunión, así como, de la validación mediante acta, la cual es leída, aprobada y firmada por los que en ella intervinieron.

La reunión se adelanta bajo los estándares de respeto y cordialidad y finaliza en un ambiente de amabilidad y comprensión por parte de los participantes en esta.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1. Reportar el informe de seguimiento a la operación conforme a la oferta establecida en los convenios interadministrativos.	Referentes de enlace designados por parte de las SISS	Permanente
2. Realizar capacitación, entrenamiento para la apropiación del gestor que apoya en envío de información para la publicación del informe de seguimiento a la operación.	Dra. Angie Paola Buitrago Colorado	Inmediato
3. Contar con la totalidad de talento humano establecido en el convenio interadministrativo, reportar oportunamente las novedades que afecten el seguimiento a la operación.	Líderes designados por parte de las SISS	Permanente
4. Reportar a la Dra. Ana María Blandón Rodríguez, el avance en el proceso de contratación del talento humano pendiente.	Líderes designados por parte de las SISS	Inmediato
5. Solicitar por medio de mensaje vía correo electrónico los ingresos de vehículos de emergencias y mantenimientos preventivos de estos.	Líderes designados por parte de las SISS	Inmediato
6. Revisar exhaustivamente las listas de chequeo remitidas para el ingreso de los vehículos de emergencia.	Referentes de enlace designados por parte de las SISS	Permanente

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N°.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ()**	No aplica

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Summary

Meeting title	INFORME DIARIO SEGUIMIENTO A OFERTA
Attended participants	32
Start time	20/2/26, 6:53:57 AM
End time	20/2/26, 8:29:48 AM
Meeting duration	1h 35m 51s
Average attendance time	1h 4m 40s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duration	Email	Participant ID (UPN)	Role
Andrea del Pilar, Borda Bustos	20/2/26, 6:54:00 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 35m 47s	APBorda@saludcapital.gov.co	APBorda@saludcapital.gov.co	Organizer
Carol Alexandra Ortiz Castano	20/2/26, 6:56:41 AM	20/2/26, 8:29:43 AM	1h 33m 2s	carolortiz.ac@academia.umb.edu.co	carolortiz.ac@academia.umb.edu.co	Presenter
Victor ballesteros (Unverified)	20/2/26, 6:56:42 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 33m 6s			Presenter
Oscar Alfonso, Beltran Peñuela	20/2/26, 7:00:04 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 29m 43s	OA1Beltran@saludcapital.gov.co	OA1Beltran@saludcapital.gov.co	Presenter
Yvonne Alejandra Aguilar Charry	20/2/26, 7:06:15 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 23m 33s			Presenter
Stephanie Rocha	20/2/26, 7:06:16 AM	20/2/26, 8:29:38 AM	1h 23m 22s			Presenter
Angélica Paola Bello Urrea (Unverified)	20/2/26, 7:06:16 AM	20/2/26, 8:24:44 AM	1h 18m 27s			Presenter
Walter Perdomo Gutierrez (External)	20/2/26, 7:06:16 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 23m 31s	WPerdomo@minambiente.gov.co	WPerdomo@minambiente.gov.co	Presenter
Sorany Florez (Unverified)	20/2/26, 7:06:16 AM	20/2/26, 8:29:42 AM	1h 23m 25s			Presenter
David Benavides (Unverified)	20/2/26, 7:06:16 AM	20/2/26, 7:06:24 AM	7s			Presenter
Angie (Unverified)	20/2/26, 7:06:17 AM	20/2/26, 8:29:47 AM	1h 23m 30s			Presenter
Oscar Javier Diaz Vega (External)	20/2/26, 7:06:17 AM	20/2/26, 7:06:45 AM	28s	coordinacionaph@subrednorte.gov.co	coordinacionaph@subrednorte.gov.co	Presenter
Iván González (Unverified)	20/2/26, 7:06:17 AM	20/2/26, 8:29:34 AM	1h 23m 17s			Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	20/2/26, 7:06:18 AM	20/2/26, 8:06:04 AM	59m 46s			Presenter
PAULA ANDREA MORENO CHIQUIZA. (External)	20/2/26, 7:06:18 AM	20/2/26, 8:29:46 AM	1h 23m 28s	pamoreno24@ucatolica.edu.co	pamoreno24@ucatolica.edu.co	Presenter
José Soto	20/2/26, 7:06:18 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 23m 29s			Presenter
OSCAR DIAZ (Unverified)	20/2/26, 7:06:19 AM	20/2/26, 8:13:15 AM	1h 6m 55s			Presenter
carlitos (Unverified)	20/2/26, 7:06:27 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 22m 19s			Presenter
David Benavides (Unverified)	20/2/26, 7:07:34 AM	20/2/26, 7:07:36 AM	2s			Presenter
Maria Oyuela (Unverified)	20/2/26, 7:09:21 AM	20/2/26, 8:29:35 AM	1h 20m 13s			Presenter
LAURA TORRES C.O (Unverified)	20/2/26, 7:10:33 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 19m 15s			Presenter
Carolina Gomez	20/2/26, 7:10:57 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 18m 51s			Presenter
David (Unverified)	20/2/26, 7:11:41 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 18m 6s			Presenter
Ingrid Diaz (Unverified)	20/2/26, 7:15:00 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 14m 47s			Presenter
Jefe Isabel (Unverified)	20/2/26, 7:15:01 AM	20/2/26, 8:29:45 AM	1h 14m 44s			Presenter
Jose (Unverified)	20/2/26, 7:15:03 AM	20/2/26, 7:28:23 AM	13m 20s			Presenter
Angie Paola Buitrago Colorado (External)	20/2/26, 7:16:05 AM	20/2/26, 7:20:06 AM	4m	lideraph@subredsuroccidente.gov.co	lideraph@subredsuroccidente.gov.co	Presenter
Angie Lizeth Legarda Ardila	20/2/26, 7:16:50 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 12m 57s			Presenter
Angie Paola Buitrago Colorado (External)	20/2/26, 7:19:43 AM	20/2/26, 8:29:41 AM	1h 9m 57s	angie.coloradobui@usantotomas.edu.co	angie.coloradobui@usantotomas.edu.co	Presenter
Angelica Paola Bello Urrea (External)	20/2/26, 7:23:31 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 6m 17s	unidadfuncionalaphsur@subredsur.gov.co	unidadfuncionalaphsur@subredsur.gov.co	Presenter
Ingrid Diaz (Unverified)	20/2/26, 7:57:05 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	32m 43s			Presenter
OSCAR DIAZ (Unverified)	20/2/26, 8:12:42 AM	20/2/26, 8:29:40 AM	16m 57s			Presenter

3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role
Andrea del Pilar, Borda Bustos	20/2/26, 6:54:00 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 35m 47s	APBorda@saludcapital.gov.co	Organizer
Carol Alexandra Ortiz Castano	20/2/26, 6:56:41 AM	20/2/26, 8:29:43 AM	1h 33m 2s	carolortiz.ac@academia.umb.edu.co	Presenter
Victor ballesteros (Unverified)	20/2/26, 6:56:42 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 33m 6s		Presenter
Oscar Alfonso, Beltran Peñuela	20/2/26, 7:00:04 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 29m 43s	OA1Beltran@saludcapital.gov.co	Presenter
Yvonne Alejandra Aguilar Charry	20/2/26, 7:06:15 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 23m 33s		Presenter
Stephanie Rocha	20/2/26, 7:06:16 AM	20/2/26, 8:29:38 AM	1h 23m 22s		Presenter
Angélica Paola Bello Urrea (Unverified)	20/2/26, 7:06:16 AM	20/2/26, 8:24:44 AM	1h 18m 27s		Presenter
Walter Perdomo Gutierrez (External)	20/2/26, 7:06:16 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 23m 31s	WPerdomo@minambiente.gov.co	Presenter
Sorany Florez (Unverified)	20/2/26, 7:06:16 AM	20/2/26, 8:29:42 AM	1h 23m 25s		Presenter

1. Summary

Meeting title	INFORME DIARIO SEGUIMIENTO A OFERTA
Attended participants	32
Start time	20/2/26, 6:53:57 AM
End time	20/2/26, 8:29:48 AM
Meeting duration	1h 35m 51s
Average attendance time	1h 4m 40s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duration	Email	Participant ID (UPN)	Role
David Benavides (Unverified)	20/2/26, 7:06:16 AM	20/2/26, 7:06:24 AM	7s		Presenter	
Angie (Unverified)	20/2/26, 7:06:17 AM	20/2/26, 8:29:47 AM	1h 23m 30s		Presenter	
Oscar Javier Diaz Vega (External)	20/2/26, 7:06:17 AM	20/2/26, 7:06:45 AM	28s	coordinacionaph@subrednorte.gov.co	Presenter	
Iván González (Unverified)	20/2/26, 7:06:17 AM	20/2/26, 8:29:34 AM	1h 23m 17s		Presenter	
read.ai meeting notes (Unverified)	20/2/26, 7:06:18 AM	20/2/26, 8:06:04 AM	59m 46s		Presenter	
PAULA ANDREA MORENO CHIQUIZA. (External)	20/2/26, 7:06:18 AM	20/2/26, 8:29:46 AM	1h 23m 28s	pamoreno24@ucatolica.edu.co	Presenter	
José Soto	20/2/26, 7:06:18 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 23m 29s		Presenter	
OSCAR DIAZ (Unverified)	20/2/26, 7:06:19 AM	20/2/26, 8:13:15 AM	1h 6m 55s		Presenter	
carlitos (Unverified)	20/2/26, 7:06:27 AM	20/2/26, 8:20:47 AM	1h 14m 20s		Presenter	
carlitos (Unverified)	20/2/26, 8:21:49 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	7m 59s		Presenter	
David Benavides (Unverified)	20/2/26, 7:07:34 AM	20/2/26, 7:07:36 AM	2s		Presenter	
Maria Oyuela (Unverified)	20/2/26, 7:09:21 AM	20/2/26, 8:29:35 AM	1h 20m 13s		Presenter	
LAURA TORRES C.O (Unverified)	20/2/26, 7:10:33 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 19m 15s		Presenter	
Carolina Gomez	20/2/26, 7:10:57 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 18m 51s		Presenter	
David (Unverified)	20/2/26, 7:11:41 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 18m 6s		Presenter	
Ingrid Diaz (Unverified)	20/2/26, 7:15:00 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 14m 47s		Presenter	
Jefe Isabel (Unverified)	20/2/26, 7:15:01 AM	20/2/26, 8:29:45 AM	1h 14m 44s		Presenter	
Jose (Unverified)	20/2/26, 7:15:03 AM	20/2/26, 7:28:23 AM	13m 20s		Presenter	
Angie Paola Buitrago Colorado (External)	20/2/26, 7:16:05 AM	20/2/26, 7:20:06 AM	4m	lideraph@subredsuroccidente.gov.co	Presenter	
Angie Lizeth Legarda Ardila	20/2/26, 7:16:50 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 12m 57s		Presenter	
Angie Paola Buitrago Colorado (External)	20/2/26, 7:19:43 AM	20/2/26, 8:29:41 AM	1h 9m 57s	angie.coloradobui@usantotomas.edu.co	Presenter	
Angelica Paola Bello Urrea (External)	20/2/26, 7:23:31 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	1h 6m 17s	unidadfuncionalaphsur@subredsur.gov.co	Presenter	
Ingrid Diaz (Unverified)	20/2/26, 7:57:05 AM	20/2/26, 8:29:48 AM	32m 43s		Presenter	
OSCAR DIAZ (Unverified)	20/2/26, 8:12:42 AM	20/2/26, 8:29:40 AM	16m 57s		Presenter	

Fuente: Microsoft Teams